



CONFÉRENCE MONDIALE DES NATIONS UNIES SUR LES PEUPLES AUTOCHTONES

UNE SÉANCE PLÉNIÈRE DE HAUT NIVEAU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

ÉVÉNEMENTS PARALLÈLES : <http://wcip2014.org/side-events>

Le Groupe Global de Coordination Autochtone (GCG) a organisé une réunion à composition non limitée sur les événements parallèles qui auront lieu avant et pendant la Réunion plénière de haut niveau de l'Assemblée générale des Nations Unies qui portera le nom de Conférence mondiale sur les peuples autochtones (RPHN/CMPA). Cinquante-neuf participants représentant les organisations de Peuples Autochtones, les organisations non-gouvernementales, les agences des Nations Unies et les gouvernements ont participé à la réunion co-organisée par le GCG et l'Asia Indigenous Peoples Pact (AIPP) à Chiang Mai, Thaïlande, les 5 et 6 février 2014. Cliquez ici pour en savoir davantage sur cette réunion et pour lire le Rapport sommaire (<http://bit.ly/1qtyqoU>).

Le GCG a été notifié qu'il n'y a pas de place à l'ONU pour accueillir les événements parallèles. Land is Life a assemblé une liste de lieux possibles pour les événements parallèles (<http://bit.ly/VGB7v0>) à l'extérieur du siège de l'ONU. Le Comité de coordination bénévole de New York (NPCC) tient également une [liste complète des lieux pouvant être loués pour des réunions](#). Les organisateurs doivent contacter ces bureaux directement pour se renseigner sur les tarifs, les informations complémentaires et les réservations.

Les organisateurs d'événements parallèles sont encouragés à soumettre les informations relatives aux événements parallèles afin qu'elles soient affichées sur le site wcip2014.org. Les informations doivent être soumises sur un document Word à info@wcip2014.org avec le titre de l'événement, la description, la date et l'heure de début, la date et l'heure de fin, le nom du lieu et son adresse, le nom de l'organisateur, le téléphone et l'adresse mail, le site internet (le cas échéant), et le coût de l'événement (le cas échéant). Les organisateurs doivent également indiquer si un RSVP est requis.